

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Правительства Московской области

 **В.М. Витринский**
«06» _____ 2012 г.



УТВЕРЖДЕНО

Министр здравоохранения
Правительства Московской области

 **В.Ю.Семенов**
Приказ от «06» _____ 2012 г. № 531



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 13»

(новая редакция)

Московская область
г. Клин
2012год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Психиатрическая больница № 13» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа государственного казенного учреждения здравоохранения Московской области «Психиатрическая больница № 13» постановлением Правительства Московской области от 18.04.2012 № 516/14 «О создании государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области психиатрического и психоневрологического профиля путем изменения типа».

Учреждение, ранее именуемое «Муниципальное учреждение здравоохранения «Психиатрическая больница № 13», было передано в собственность Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.09.2005 года № 679/39 «О передаче (приеме) в государственную собственность Московской области имущества муниципальных учреждений здравоохранения».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.01.2009 года № 2/52 «О реорганизации государственного учреждения здравоохранения Московской области «Психиатрическая больница № 13» она является правопреемником государственного учреждения здравоохранения Московской области «Психиатрическая больница № 21».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Психиатрическая больница № 13»;**

сокращенное - **ГБУЗ МО «ПБ № 13».**

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее - Учредитель). Указанный орган действует в рамках своей компетенции.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

141601 Московская область, г.Клин, Тверской проезд, д.14/62;

тел/факс 8- 49624-2-35-69, адрес электронной почты: KlinPB@mail.ru

1.11. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- психиатрическое диспансерное отделение (психиатрический диспансер) на 60 посещений в смену, расположенное по адресу: 141601, Московская область, г.Клин, Тверской проезд, д.14/62;
- психиатрическое мужское отделение, расположенное по адресу: 141602, Московская область, г.Клин, п. Майданово, д.8-а;
- психиатрическое женское отделение, расположенное по адресу: 141602, Московская область, г. г. Клин, п. Майданово, д.8-а;
- психиатрическое смешанное отделение, расположенное по адресу: 141644, Московская область, Клинский район, д. Аксёново, д.1А.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области полномочий Московской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по охране здоровья граждан и оказания специализированной лечебно-диагностической и социально-восстановительной помощи лицам с психическими и наркологическими заболеваниями, в соответствии с программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи Российской Федерации и Московской области, а также исходя из государственного задания оказания гражданам Российской Федерации специализированной медицинской помощи.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание специализированной психиатрической и наркологической профилактической, неотложной, лечебно-диагностической, консультативной и социально-реабилитационной медицинской помощи в стационарных и амбулаторных условиях, в том числе на дому;
- обеспечение системы контроля качества профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий;
- взаимодействие с другими лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам преемственности оказания специализированной психиатрической и наркологической медицинской помощи;
- анализ психической и наркологической заболеваемости населения обслуживаемой территории;
- готовность к работе в чрезвычайных ситуациях;
- внедрение в практику работы достижений медицинской науки;
- организация учета, нормирования и оплаты труда медицинских работников, внедрение передовых форм организации и оплаты труда, улучшение условий труда персонала;
- ведение утвержденной медицинской документации, предоставление достоверной информации и статистической отчетности;
- обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- доврачебная медицинская помощь: диетология, медицинская статистика, организация сестринского дела, сестринское дело;
- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь взрослому, подростковому и детскому населению: контроль качества медицинской помощи, неврология, общественное

здоровье и организация здравоохранения, психиатрия, психиатрия-наркология, психотерапия, функциональная диагностика, экспертиза временной нетрудоспособности;

- стационарная медицинская помощь взрослому населению: контроль качества медицинской помощи, психиатрия, психиатрия-наркология, психотерапия, функциональная диагностика, экспертиза временной нетрудоспособности;

- разработка мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся психических заболеваний; психогигиеническое воспитание населения и пропаганда здорового образа жизни;

- медицинская, социальная и профессиональная реабилитация больных, страдающих психическими и наркологическими расстройствами, в амбулаторных и стационарных условиях;

- фармацевтическая деятельность: закупка и отпуск готовых лекарственных средств, изделий медицинского назначения с правом получения, хранения и отпуска наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ;

- консультации по правовым вопросам, относящимся к компетенции деятельности Учреждения

- участие в решении вопросов установления опеки над лицами, признанными в установленном порядке недееспособными.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- создание и использование информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

- проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- участие в реализации целевых программ по медицинскому обеспечению населения;

- организация строительства, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, производства отделочных работ;

- деятельность по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение социальной и правовой защиты пациентов;

- участие в мероприятиях, съездах, научных и научно-практических конференциях, симпозиумах по вопросам медицины, связанным с целью деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- проведение консультаций специалистов, функциональной диагностики, клинической диагностики;

- проведение медицинского освидетельствования, обследования, осмотра;

- предоставление психологических услуг.

Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах видов деятельности, установленных пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области настоящему Уставу;
- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии с законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- оказывать медицинские услуги на платной основе в соответствии с перечнем, утвержденным Учредителем, по ценам (тарифам) согласованными с Учредителем;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать сохранность и использование в соответствии с уставной деятельностью государственного имущества и денежных средств
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

- представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесение изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности и защите информации.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.5. Учреждение представляет центральным исполнительным органам государственной власти Московской области необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

3.6. Контроль за производственной и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области.

4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

7

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель (далее - Главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Главный врач действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

5.2. Главный врач организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

5.3. Главный врач без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Главный врач заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, а также положения о структурных подразделениях Учреждения.

5.5. Главный врач составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Главный врач выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Главный врач обязан:

- обеспечить выполнение государственного задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении государственного задания в установленном Учредителем порядке;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.8. Главный врач несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

5.9. Главный врач несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке

установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Московской области.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

7.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.



структуровано, пропущено
и скрещено
матю 9 (девятка)
штет.

гавині вран 1893110
"ПБ и ПЗ"

Л. П. 10.1. Треубов