

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Московской области  
«Психиатрическая больница № 13»

---

ПРИКАЗ

08 апреля 2021 года

№ 67

Об утверждении Положения  
о добровольных пожертвованиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие Положение о добровольных пожертвованиях на  
2021 год с 13 апреля 2021 года.

Приложение №1

Главный врач



С.Г. Трегубов

**УТВЕРЖДАЮ**



Главный врач ГБУЗ МО «ПБ №13»

Трегубов С.Г. \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Приказу ГБУЗ МО «ПБ №13»

№ 67 от «08» апреля 2021г.

## **Положение**

### **о добровольных пожертвованиях**

#### **в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Психиатрическая больница №13»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №13» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями), Гражданским кодексом РФ, уставом ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №13».

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере здравоохранения.

Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание орг. техники;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- ремонт и поставку медицинской мебели, медикаментов, медицинских инструментов и медицинского оборудования;
- приобретение:
- программного обеспечения;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции и личной гигиены и др.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных

средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании договора. (Бланк договора прилагается).

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового чека.

3.5. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет главный врач и создаваемая приказом главного врача комиссия по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями в соответствии с утвержденным ПФХД.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, и

контролируется комиссией по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Комиссия по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут главный врач, ведущий бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам Учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

## **6. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях, а также изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
пожертвования денежных средств

**г.Клин** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (юр. лицо) \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем Жертвователь, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №13» в лице **главного врача Трегубова Сергея Геннадьевича**, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем Одаряемый, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», на основании статьи 582 Гражданского кодекса РФ добровольно, без принуждения со стороны третьих лиц, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление \_\_\_\_\_ указанных \_\_\_\_\_ целей \_\_\_\_\_ приобретения \_\_\_\_\_

1.3. Контроль за надлежащим использованием пожертвования и отчетность.

1.3.1. По требованию Жертвователя Одаряемый обязан предоставить отчет об использовании пожертвования в течение 10 дней с момента использования пожертвования.

1.3.2. Отчет об использовании пожертвования должен содержать: цели (направления) использования средств, стоимость товаров (работ, услуг), приобретенных за счет пожертвования, дату (даты) расходования средств.

1.3.3. Требование предоставления отчета должно быть высказано Жертвователем в письменной форме не позднее двух месяцев с момента передачи средств.

1.3.4. При отсутствии требования Жертвователя отчет не предоставляется.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Пожертвование передается в собственность Учреждению для осуществления указанных целей в настоящем договоре.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора. В случае, если цель Пожертвования не обозначена, то средства используются на цели, указанные в п. 2.5. Положения ГБУЗ МО «ПБ №13» о добровольных пожертвованиях.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

